

登录浙师智慧教师教育网，打开后台页面



账号登录 手机登录

高校 实践学校 省平台管理

学校

请输入您的用户名

请输入密码

验证码

2315

登录

选择【账号登陆】，选择角色为【高校】，选择学校，填写账号、密码、验证码，点击【登录】



一、教务层级

1. 新增学科

① 点击【基础数据管理】，点击【高校基础数据】，点击【学科管理】，点击【新增】



② 输入学科信息，点击【立即提交】

新增学科

学校 * 浙江师范大学

校区 * 校本部

学院 * 教师教育学院

名称 * 中学教育

代码 请输入代码

立即提交 返回列表

2. 新增专业

① 点击【基础数据管理】，点击【高校基础数据】，点击【专业管理】，点击【新增】

智慧教育

基础数据管理

专业管理

浙江师范大学 校本

查询 新增

ID	名称	代码
77	教育技术学	

② 选择学科，填写专业信息，点击【立即提交】

新增专业

学校 * 浙江师范大学

校区 * 校本部

学院 * 教师教育学院

学科 * 小学教育

名称 * 小学教育

代码 请输入代码

立即提交 返回列表

3. 新增班级

① 点击【基础数据管理】，点击【高校基础数据】，点击【班级管理】，点击【新增】

智慧教育 基础数据管理 用户管理 实训平台管理

基础数据管理

高校基础数据

学科管理

专业管理

班级管理

教室管理

浙江师范大学 校本部 教师教育学院 选择学科

选择年级 请输入名称 查询 **新增**

ID	学校信息	年级
29	浙江师范大学-校本部-教师教育学院-教育技术学-教育技术学	2018
30	浙江师范大学-校本部-教师教育学院-教育技术学-教育技术学	2018

② 选择学科、专业、年级，填写班级信息，点击【立即提交】

学院 * 教师教育学院

学科 * 选择学科

专业 * 选择专业

年级 * 选择年级

班级名称 * 请输入名称

班级代码 请输入代码

立即提交 返回列表

二、用户管理

1. 添加高校指导教师

① 点击【用户管理】，点击【高校指导老师】，点击【批量导入】

The screenshot shows a web application interface for 'User Management'. The breadcrumb trail is '基础数据管理 > 用户管理 > 高校指导老师'. The '批量导入' (Batch Import) button is circled in red. Below the breadcrumb, there is a search bar with '请输入姓名或工号' and buttons for '查询', '新增', '批量导入', and '导出'. A table below shows a list of users with columns for '编号', '姓名', '工号', '性别', '学校', '校区', and '学院'. The first row contains the data: 502, 高校老师03, ls003, 男, 浙江师范大学, 校本部, 教师教育学院.

编号	姓名	工号	性别	学校	校区	学院
502	高校老师03	ls003	男	浙江师范大学	校本部	教师教育学院

② 点击【下载模板】，下载高校指导教师导入模板



③ 填写 excel 模板

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓名*	工号*	手机号码	性别	邮箱	出生日期	民族	籍贯	身份证	学校*	校区*	学院*	学科*	
2	张家华	zsd1s001	15988888886	男	32150@163.com	1994-11-09	汉族	浙江省	330721199005085005	浙师大	校本部	开放学院	计算机	
3														
4														
5														

④ 点击【上传数据文件】，选择 excel 导入数据，点击【立即提交】



2. 添加学生

① 点击【用户管理】，点击【学生管理】，点击【批量导入】



② 点击【下载模板】，下载高校指导教师导入模板



③ 填写 excel 模板

	T1																			
1	姓名	学号	手机号码	性别	邮箱	出生日期	民族	籍贯	身份证	学校	校区	学院	学科	专业	年龄	行政系统	教学技能考核	教师资格考试		
2	王锐鹏	zz001	15088888888	男	3219@163.com	1994-11-09	汉族	浙江	330721199005085000	浙江师范大学	校本部	初阳学院	英语	英语	2015	G2	合格	合格		
3																				

④ 点击【上传数据文件】，选择 excel 导入数据，点击【立即提交】



3. 添加免考名单

① 点击【用户管理】，点击【免考名单】，【点击新增】



② 按条件筛选学生，点击【设为免考】

